

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУДО «Щучанская ДЮСШ»

Э.О. Сулейманов

« 11 »

2010



**Положение
об обработке персональных данных обучающихся
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Щучанская детско-юношеская спортивная школа»**

Настоящее положение разработано на основании норм Конституции РФ, Федерального закона от 19.12.2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27. 07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27. 07. 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17. 11. 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, осваивающего программы спортивной подготовки (далее по тексту – обучающегося) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Общие положения

Персональные данные – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Щучанская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – школа) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости и посещаемости;
- информация о месте регистрации и проживания, номера контактных телефонов обучающегося и его родителей (родителя, законного представителя);
- информация о состоянии здоровья обучающегося;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Школа может получить от самого обучающегося данные о его фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте регистрации и жительства; фамилии, имени и отчестве его родителей (законных представителей). Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, школа может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) К таковым относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

Перечень данных:

- состав семьи,
- документ, подтверждающий право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае если школа может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьих лиц, школа должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него согласие в письменной форме (расписка).

Школа обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы школой или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и настоящим Положением.

Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающихся, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники отдела народного образования Щучанского района (РОНО), сектора по физической культуре и спорту Администрации Щучанского района (при наличии соответствующих полномочий);
- директор школы,
- заместитель директора школы,
- тренеры-преподаватели школы.

Директор школы осуществляет прием обучающихся в школу, при этом получает от поступающих (родителей, законных представителей несовершеннолетних поступающих) данные, требуемые для осуществления процедуры зачисления обучающегося. Директор школы может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Заместитель директора:

- формирует личные дела обучающихся, вносит в него необходимые данные,
- предоставляет доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании поступившего от них письменного заявления, к которому требуется приложить копию документа, удостоверяющего личность (для родителя), копия удостоверения опекуна (попечителя) (для законных представителей).

Информация не может быть предоставлена родителю, лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу решения суда.

При передаче персональных данных обучающегося директор, заместитель директора, тренер-преподаватель школы обязаны предупредить лиц, получающих информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, в которых они передаются; получить с указанных лиц подтверждение соблюдения этого условия (в письменном виде).

Иные права, обязанности и действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяется условиями трудового договора и соответствующим должностным регламентом.

Вся совокупность сведений о передаче персональных данных обучающегося регистрируется в журнале учета передачи персональных данных обучающегося школы в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Обязанности работников школы, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

Работники школы, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, одного из родителей (законного представителя) кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично и (или) с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требования законодательства;
- ограничить персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.
- обеспечить обучающемуся или одному из родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, школе запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе школы исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить руководителю (директору, заместителю директора) в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный

представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия школы при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке. Родитель (законный представитель) обязан сообщать школе сведения, которые могут повлиять на принимаемые школой решения в отношении обучающегося.

Хранение персональных данных обучающегося

Документы, содержащие в себе персональные данные обучающегося, должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях. К таковым относятся следующие документы:

- поступившие от обучающегося,
- поступившие от родителя (законного представителя),
- содержащие сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия обучающегося, родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

Ответственность школы и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных российским законодательством и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления его нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, предусмотренном соответствующими федеральными законами.

Директору МКУДО «Щучанская ДЮСШ»
Сулейманову Эдуарду Фаритовичу

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося МКУДО «Щучанская ДЮСШ» (осваивающего
программы спортивной подготовки в МКУДО «Щучанская ДЮСШ»)**

Я, _____, (далее –
Обучающийся, Осваивающий программы спортивной подготовки), паспорт (свидетельство о рождении)
серии _____ № _____, выдан _____ (кем, _____ когда)

_____ в соответствии с
федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие на обработку моих персональных данных Муниципальному казённому учреждению
дополнительного образования «Щучанская детско-юношеская спортивная школа», расположенному по
адресу Курганская область, Щучанский район, город Щучье, улица Советская, дом 2, в лице Директора
Сулейманова Эдуарда Фаритовича (далее - школа), с использованием средств автоматизации и без
использования таких средств (на бумажных носителях), включая хранение этих данных в архивах и
размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на
время учебы в школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО,
- дата рождения,
- адрес,
- данные свидетельства о рождении (паспорта),
- сведения о страховом медицинском полисе,
- сведения о состоянии здоровья,
- сведения об успеваемости (посещаемости),
- номер контактного телефона.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, Осваивающему
программы спортивной подготовки, родителям (законным представителям) Обучающегося, Осваивающего
программы спортивной подготовки, а также административным и педагогическим работникам Школы,
согласно Положения о персональных данных в школе.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались мои фамилия, имя, отчество, дата
рождения, и итоги успеваемости в связи с названием и мероприятиями школы и ее структурных
подразделений в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъемку, и размещение данного
материала на сайте школы.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции) с моими
персональными данными:

- сбор,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- использование,
- обезличивание,
- блокирование,
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что школа вправе включать мои обрабатываемые в установленном порядке
персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными
документами федеральных и муниципальными органов образования, физической культуры и спорта,
регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 201__ г. и действует до «__» _____ 201__ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с
уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись _____

Дата: «__» _____ 201__ г.